

## ÍNDICE DE PROYECTO

<b>Competencias específicas</b>	Dirigir los procesos de consultoría financiera, de mercadotecnia y reingeniería, con base en la normatividad aplicable para elevar la competitividad de la organización.	
<b>Materias que involucra:</b>	Auditoría administrativa	Mtra. Marlene Martín Torres Mtro. Jair Reséndiz Jiménez Lic. Rogelio Ferral Moreno
<b>Objetivo:</b>	Que el alumno determine el grado de cumplimiento de los objetivos de una organización mediante la aplicación del proceso de auditoría administrativa para identificar áreas de oportunidad y mejora continua.	

## APLICACIÓN DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Resumen (200 palabras)

Abstract

Introducción

Antecedentes

### 1. Metodología

- 1.1 Planteamiento del problema
- 1.2 Justificación
- 1.3 Objetivo general del proyecto
- 1.4 Método (qué, dónde, cuándo, cuánto, quién, cómo, con qué)
- 1.5 Cronograma de actividades

### 2. Desarrollo

- 2.1 Nombre, logotipo, eslogan del despacho de auditoría
- 2.2 Filosofía organizacional (misión, visión, estructura organizacional, valores, políticas)
- 2.3 Macro y micro localización
- 2.4 Servicios que se van a ofertar

### 3. Planeación de la auditoría

- 3.1 Apertura de la auditoría. (Presentación a los empresarios).
- 3.2 Antecedentes de la empresa.
- 3.3. Fuentes de información (internas y externas).
- 3.4 Investigación preliminar.
- 3.5 Preparación del proyecto de auditoría.
- 3.6 Diagnóstico preliminar.

<b>4. Instrumentación de la auditoría</b>
4.1 Recopilación de la información (técnicas de recolección)
4.2 Medición
4.3 Papeles de trabajo
4.4 Evidencias
4.5 Supervisión del trabajo
<b>5. Examen</b>
5.1 Propósito
5.2 Procedimiento
5.3 Enfoque de análisis administrativo
<b>6. Informe</b>
6.1 Informe
6.2 Seguimiento
6.1 Recomendaciones
Conclusiones
Referencias consultadas (APA)
Documento máximo 50 cuartillas
Anexos

Actualizó Comité EBC Septiembre – Diciembre 2015